**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи»**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2023 года**

**№ 289-П**

**г. Бийск**

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в Бийском районе в 2024 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Бийском районе в 2024 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Бийском районе в 2024 году.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
   1. провести анализ результатов ЕГЭ 2023 года на уровне образовательной организации в разрезе предметов;
   2. разработать в срок до 15.10.2023 план по повышению качества предметного образования и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации, включая мероприятия по повышению квалификации учителей - предметников с учетом результатов государственной итоговой аттестации и психолого-педагогического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Разместить на официальных сайтах учреждений планы мероприятий («дорожные карты») подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.
   3. организовать проведение родительских собраний и классных часов с целью информирования родителей, обучающихся, учителей по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации;
   4. разработать планы индивидуальной работы с выпускниками 9 и 11 классов «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников;
   5. включить в план внутриучрежденческого контроля вопросы:

* организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении;
* соответствие внутренней и внешней оценки образовательных результатов выпускников;
* выполнение образовательных программ;
* посещение уроков;
* работа классных руководителей с обучающимися и их родителями;
  1. организовать не реже 1 раза в неделю проведение консультаций по предметам для выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации;
  2. разработать в срок до 15.10.2023 план-график работы с родителями (законными представителями) выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации 2023- 2024 учебного года.

1. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя по информационно-методическое работе Ю.С. Карташову.

И.о. председателя комитета Н.Е. Угрюмова

Приложение 1

Утвержден

Приказом № 289 – П от 01 сентября 2023 года

МКУ «Комитет Администрации

Бийского района по образованию и делам молодёжи»

План мероприятий («дорожная карта») организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Бийском районе в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | |
| 1.1 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках секционных мероприятий районной августовской педагогической конференции «Муниципальная система образования: результаты, перспективы, ответственность» | Сентябрь 2023 | Угрюмова Н.Е.  Карташова Ю.С. |
| 1.2 | Проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников, рассмотрение аналитических материалов, подготовленных председателями предметных комиссий по итогам государственной итоговой аттестации в 2022 году. | в соответствии с планами работы районных методических объединений | Руководители районных методических объединений |
| 1.3 | Рассмотрение итогов ГИА-11 в 2022 году и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на совещаниях и педагогических советах в общеобразовательных организациях | Октябрь 2023 | Руководители ОО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче в сентябрьские сроки | июль - сентябрь 2023 | Руководители ОО |
| 2.2 | Проведение анализа и диагностики профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | октябрь 2023 | Карташова Ю.С., руководители районных методических объединений |
| 2.3 | Оказание адресной методической и консультационной поддержки учителям-предметникам общеобразовательных организаций, участие в краевых вебинарах по повышению качества предметного образования | В течение года | Карташова Ю.С., руководители районных методических объединений, учителя - предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 2.4 | Трансляция эффективных педагогических практик:  размещение на страницах отделений РМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11;  круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам);  методические семинары, семинары-практикумы | в соответствии с планами работы районных методических объединений | Угрюмова Н.Е.,  Карташова Ю.С.,  руководители районных методических объединений |
| 2.5 | Организация участия школ района во Всероссийских проверочных работах (4,5,11 кл.) | сентябрь-май 202 | Карташова Ю.С. |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА- 11, в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | в течение учебного года | Карташова Ю.С. |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1 | Участие в краевых вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11: | ежемесячно | Карташова Ю.С., Руководители ППЭ |
| 4.2 | Организация и проведение:  обучение с последующим тестированием для проведения  **ГИА-9:**   * организаторов ППЭ   **ГИА-11:**   * организаторов ППЭ | январь-апрель 2024 | Карташова Ю.С., руководители ОО руководители ППЭ |
| 4.3 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9:  апрель, май, 2024  для 4ИА-11: февраль, май 2023 | Карташова Ю.С., руководители ОО руководители ППЭ |
| 4.4 | Участие в краевых обучающих семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА - 11 в ППЭ, по использованию новых технологий при проведении ГИА 2024 года. | ноябрь 2023-апрель 2024 | Карташова Ю.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов. | до 31 октября 2023 | Карташова Ю.С., руководители ОО |
| 5.2 | Формирование сведений в муниципальной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:   * списка ППЭ; * аудиторий ППЭ; * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ и др. | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА- 11, графиком ФЦТ | Карташова Ю.С. |
| 5.3 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | ноябрь-декабрь 2023 | Карташова Ю.С., руководители ОО |
| -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки ' | февраль, май 2024 | Карташова Ю.С., руководители ОО |
| 5.4 | Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», КГБУЗ «Бийская центральная районная больница», ОП по Бийскому району МУ МВД России «Бийское» в соответствии с компетенцией | в течение проведения ГИА-  11 и ГИА-9 | Карташова Ю.С., руководители ППЭ |
| 5.5 | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Март-май 2024 | Карташова Ю.С., руководители ППЭ |
| 5.6 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ):   * сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; * создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ | февраль-март 2024  во время проведения ГИА | Карташова Ю.С., руководители ОО руководители ППЭ |
| 5.7 | Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; | январь - май 2024 | Карташова Ю.С., руководители ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 5.8 | Прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края | март-май 2024 | Карташова Ю.С. |
| 5.9 | Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий | март, май 2024 | Карташова Ю.С. |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 6.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Карташова Ю.С.,  Руководители 00 |
| 6.2 | Информационное наполнение сайта МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи», сайтов общеобразовательных организаций | в течение года | Карташова Ю.С.,  Воронцова А.А.  руководители ОО |
| 6.3 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО по учебно-воспитательной работе | в течение года | Цвецих Т.В.,  Карташова Ю.С. |
| 6.4 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в рамках районного родительского собрания | в течение года | Карташова Ю.С. |
| 6.5 | Проведение родительских собраний в  общеобразовательных организациях района с рассмотрением вопросов:  места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;  перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;  процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки и места ознакомления с результатами ГИА; сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата | в течение года | руководители ОО |
| 6.6 | Проведение встреч, консультаций с выпускниками 9-х и 11-х классов; оказание психологической помощи при необходимости | в течение года | руководители ОО, руководитель РМО психологов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 6.7 | Размещение в СМИ информации: |  |  |
| 6.7.1 | по **ГИА-9:**   * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; * о сроках проведения ГИА; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | до 31.12.2022  до 01.04.2023  до 20.04.2023  до 20.04.2023 | Карташова Ю.С. |
| 6.7.2 | по **ГИА-11:**  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); — о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | до 10.10.2022  до 01.12.2022  до 15.10.2022  до 20.04.2023  до 01.11.2022, до 20.04.2023 | Карташова Ю.С. |
| 6.8 | Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022-2023 году | ноябрь 2022 | Руководители ОО |
| **6.9** | Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА - 9 и  ГИА - 11 | в течение года | Карташова Ю.С., руководители ОО |
| 6.10 | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11 | в течение года | Угрюмова Н.Е. |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | декабрь 2022, апрель 2023 | Карташова Ю.С.,  Воронцова А. А. |
| 7.2 | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | по плану учредительного контроля | Цвецих Т.В.,  Карташова Ю.С. |
| 7.3 | Проверка готовности ППЭ | Март, май 2023 | Руководители ППЭ,  члены ГЭК |