

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения Управляющего совета ДОУ
Протокол № 2 от 28.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Енисейская СОШ»
Д.Л. Мякишев Е.Н
Приказ от 28.01.2022 г. № 02П



Положение

об Управляющем совете структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Енисейская СОШ»

Енисейский детский сад «Колобок»

Бийского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее Положение) структурного подразделения МБОУ «Енисейская СОШ» Енисейский детский сад «Колобок» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Компетенция Управляющего совета:

- принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласовывает программу (перспективные планы) развития Учреждения; согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

2.3. Управляющий совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Структура Управляющего совета и порядок его формирования

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 15 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (6 человек), работников Учреждения (8 человека). Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 1 человека. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.5. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.

3.7. Директор издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.10. Представитель Учредителя, директор не может быть избран председателем Управляющего совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя.

4.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, иные материалы.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

4.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

4.6. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.7. План работы Управляющего совета разрабатывается на учебный год и является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.8. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Управляющего совета вправе посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с .

5.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.4. Член Управляющего совета имеет право:

5.4.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

5.4.2. член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.4.3. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.4.4. требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

5.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками и иными участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

5.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

5.1.1. Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

5.1.2. Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений в нормативные документы.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета. Члены Управляющего совета расписываются в списках присутствующих, которые прилагаются к протоколу.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. Протоколы Управляющего совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.5. Срок хранения протоколов Управляющего совета в делах Учреждения 5 лет.