

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Енисейская СОШ»
Мякишев Е.Н
Приказ от 28.01.2022 г. № 02-П



Положение
о Педагогическом совете структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Енисейская СОШ»
Енисейский детский сад «Колобок»
Бийского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Енисейская СОШ» Енисейский детский сад «Колобок» Бийского района Алтайского края (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор и принятие образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения; решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

— подведение итогов деятельности за учебный год; контроль выполнения ранее принятых решений; заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

— обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

— рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на календарный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты);

— на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

— рассмотрение и принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Ход заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет.