

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Енисейская СОШ»  
Мякишев Е.Н.



**Внедрению ФОП ДО в образовательный процесс  
Структурного подразделения МБОУ «Енисейская СОШ» Енисейский детский сад «Колобок»  
План – график  
2023-2024 уч.год**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	август	Руководитель подразделения	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	август	Руководитель подразделения	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО	август	Руководитель подразделения	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО	август	Руководитель подразделения Педагоги детского сада	Проект обновленной ОП
Мониторинг образовательных	август	Руководитель подразделения	Справка по результатам

потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений		Педагоги детского сада	мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	август	Руководитель подразделения Педагоги детского сада	Проект обновленной ОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	август	Руководитель подразделения	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	август	Руководитель подразделения Директор МБОУ	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	август	Руководитель подразделения Директор МБОУ	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Составить программу развития образовательной организации с учётом внедрения ФОП ДО	август	Руководитель подразделения Педагоги детского сада	Приказ о внедрении новой программы развития с учётом изменений, связанных с внедрением ФОП ДО
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Директор МБОУ	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения	август	Руководитель подразделения Директор МБОУ	Аналитическая справка

ФОП. Выявить кадровые дефициты			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	август	Руководитель подразделения Директор МБОУ	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	август	Руководитель подразделения Директор МБОУ	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Руководитель подразделения Директор МБОУ	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	В течение года	Руководитель подразделения	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	В течение года	Руководитель подразделения	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	В течение года	Руководитель подразделения	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Руководитель подразделения	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Август, в течение года	Руководитель подразделения	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	сентябрь	Руководитель подразделения	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете.	В течение года	Руководитель подразделения	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			