|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** на заседании педагогического совета (Протокол №1 от 31.08.2023 года)  | C:\Users\Ряполовы\Desktop\Новый рисунок.png**Утверждаю**  Директор /Е. Н. Мякишев/ Приказ № 67/2 – П от 31.08.2023 года  |

**План работы**

**по подготовке учащихся**

**к выполнению ВПР**

**в 2023-2024 учебном году**

**Подготовка обучающихся к проведению ВПР,**

в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.

**Цели работы:**

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Улучшение показателей выполнения ВПР обучающимися с рисками учебной неуспешности.
3. Обеспечение объективности результатов оценивания ВПР.
4. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Июнь-август - сентябрь** |
| Организационно- методическая работа | 1. Анализ итогов ВПР 2023 года. Разработка плана работы и рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР. | Замдиректора по УВР |
| 2. Методический совет «Учет результатов ВПР в планах работы ШМО на 2023-2024 учебный год». | Замдиректора по УВР |
| 3. Проведение ШМО по вопросу подготовки к ВПР 2024 года (анализ, план работы, работа над ошибками) | Руководители ШМО |
| 4. Выработка способов дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР (координатора ВПР) | Директор школы |
| Работа собучающимися | 2. Индивидуальные консультации сс родителями и учащимися. | Учителя |
| 3. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* + Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
	+ Правила поведения на ВПР;
	+ Инструктирование обучающихся;
	+ Задание ВПР, официальные сайты «Стат Град», Решу ВПР
 |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации для родителей
2. Проведение родительских собраний по результатам ВПР 2023 года, системе оценивания и работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности.
3. Информирование о нормативно-

правовой базе проведения ВПР | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно- правовой базе проведения ВПР 2. Консультация для начинающих учителей по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности. 3. Проектирование планов работы учителей по подготовке к ВПР | Замдиректора по УВР |
|  | 3. Работа с классными руководителями 4-8 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», | Замдиректора по УВР  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Организационно- методическая работа |  1. Методический совет с повесткой дня « О взаимодействии в вопросах методической работы по участию школы в Проекте адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами (ШНОР-2023)» | Замдиректора по УВР, Руководители ШМО |
| 2. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовке к ВПР в 4,5-8, 11 классах. | Учителя- предметники, учитель 4 класса |
| 3. Посещение уроков математики с целью проверки подготовки к ВПР  | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Составления банка опыта работы педагогов по подготовке к ВПР в армках организационных действий по подготовке к педсовету в ноябре | Замдиректора по УВР |
| 2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | Координатор ВПР |
| Работа с обучающимися |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся у учетом результатов входных контрольных работ | Учителя  |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании, обсуждение роли и кандидатур общественных наблюдателей. | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Индивидуальные беседы с педагогами по результатам ВПР 2023 года и планам на 2024 год по теме «Педагогические условия обеспечения качества проведения ВПР» | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| 2. Работа с классными руководителями по итогам первой четверти по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с рисками учебной неуспешности и /или низкой учебной мотивации с целью выработки оптимальной стратегии подготовки их к ВПР. | Замдиректора по УВР |
| **НОЯБРЬ** |
| Организационно- методическаяработа | 1. Проведение методической недели «Эффективность подготовки к ГИА, ВПР и иным процедурам независимой оценки качества образования: проблемы и пути их решения» и педагогического совета «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки к ГИА, ВПР и иным формам независимой оценки качества образования» | Замдиректора по УВР, педагоги |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники |
|  | 2. Организация работы по наставничеству «ученик-ученик» с заданиями различной сложности. | Учителя- предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР |
| 2. Подготовка проведения промежуточной аттестации за вторую четверть с учетом заданий в формате ВПР  | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Организационно- методическая работа | 1. Подготовка вариантов заданий для проведения промежуточной аттестации с учетом структуры и содержания ВПР 2024 года | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники, учитель 4 класса |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к размещению в родительских чатах | Замдиректора по УВР, учителя |
| Нормативные документы | 1. Оформление протоколов классных родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководителиЗамдиректора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся в процессе подготовки к промежуточной аттестации . | Учителя- предметники, учителя начальных классов. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности на уроках при изучении нового материала и организации повторения изученного | Учителя- предметники, учителя начальных классов. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Подготовка отчетов о выполнении рабочих программ за первое полугодие 2023-2024 учебного года | Замдиректора по УВРучителя-предметники |
| **ЯНВАРЬ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся с учетом результатов работ промежуточной аттестации за первое полугодие | Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями, вызвавшими наибольшие затруднения на контрольной работе |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Подготовка и размещение в родительские чаты памяток школы«Психологическое сопровождение учащихся в процессе подготовки к ВПР, ЕГЭ, ОГЭ» | Замдиректора по УВРКл. руководителиУчителя- предметникиПедагог-психолог |
| 2. Посещение уроков русского языка с целью контроля подготовки к ВПР , ОГЭ, ЕГЭ | Замдиректора по УВР |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Организационно- методическая работа | 1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Замдиректора по УВР,Координатор ВПР Учителя- предметники, учитель 4 класса |
| 2. Организационные действия по подготовке и проведению педсовета «Мотивация учащихся – ключ к учебной успешности» | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Работа с обучающимися |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихсяк ВПР, результаты тренировочного ВПР.Утверждение списков общественных наблюдателей. Сертифицирование общественных наблюдателей. | Замдиректора по УВР, Учителя- предметникиКл. руководители |
| **МАРТ** |
| Работа с обучающимися |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Координатор ВПРУчителя- предметники |
| 2. Проведение ВПР в 11 классе |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости учащихся 4-8 классов по предме там, выносимым на ВПР
3. Контроль подготовки к ВПР
 | Замдиректора по УВР, Учителя- предметникиКл. руководители |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители |
| 2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде и сайте школы | ДиректорЗамдиректора по УВР |
| 3. Подготовка приказа о проведение ВПР | Директор |
| **АПРЕЛЬ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники, учителя начальных класов |
| 2. Работа над ошибками в ВПР у учащихся 11 класса |
| Организационно- методическаяработа | 1. Проведение ВПР в 4-8 классах, обеспечение наблюдения с помощью видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР камерами офлайн | Координатор ВПРЗамдиректора по УВРУчителя –предметникиКлассные руководители |
| Нормативные документы |  1. Своевременная проверка ВПР учащихся и оформление протоколов педагогами.2. Своевременная передача ответственному координатору ВПР результатов проверки педагогами 3. Своевременное внесение координатором результатов ВПР на сайт ФИСОКО | Зам.директора по УВРКоординатор ВПРУчителя |
| Работа администрации |  1. Контроль объективности проведения, проверки, загрузки данных проведения ВПР в ФИСОКО  | ДиректорЗам.директора по УВР,  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Инструктаж по хранению данных ВПР 2024 года | Зам.директора по УВР, Учителя |
| **МАЙ, ИЮНЬ** |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
|  **ИЮНЬ** |
| Организационно-методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ВПР 2024 года». |  Замдиректора по УВР Руководители ШМО |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и объективности результатов ВПР | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР | Директор,замдиректора поУВРКоординатор ВПР |
| Рекомендации:* Использовать систему устных зачетов по заданиям предыдущих версий ВПР, ГИА, КИМ.
* Внести корректировку в рабочие программы учителя, уделив особое внимание обучающимся с рисками учебной неуспешности.
* Проводить работу над ошибками после каждой проверочной и контрольной работы с обязательным анализом каждой ошибки индивидуально с учащимся.
* Учителям начальных классов уделять особое внимание работе над каллиграфией, разработав критерии каллиграфического почерка.
* Включать в структуру каждого урока работу с текстом, развивать читательскую грамотность (определение основной мысли текста, типа текста, ответа на вопрос, составление плана)
* Корректировать планы уроков, технологические картыуроков с учётом осуществления подготовки к ГИА, ВПР и развитию функциональной грамотности учащихся
* Разрабатывать программы курсов внеурочной деятельности для учащихся с учетом ГИА и ВПР.
* Оформить и пополнять классный уголок ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по предмету.
* С целью контроля подготовки к ГИА и ВПР рекомендовать проведение тестирования по каждой изученной теме в формате ГИА и ВПР виндивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.
* Проводить работу по тренировке заполнения бланков ГИА.
* Провести тренировочные и диагностические работы, репетиционные экзамены в формате ВПР и ГИА.
* Рекомендовать педагогам участие в серии диагностических работ по биологии, физике, химии и географии на платформах ЯКласс, Сдам ЕГЭ.
* Рекомендовать педагогам участие в серии диагностических работ по разным видам функциональной грамотности на платформе РЭШ.
* На заседании ШМО изучить методики работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности и низкими образовательными результатами.
* Для обучающимися с рисками учебной неуспешности и низкими образовательными результатами совместно с учащимся подготовить план подготовки к ГИА и ВПР с учетом индивидуальных возможностей.
 |