|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  на заседании педагогического совета (Протокол №1 от 31.08.2023 года) | C:\Users\Ряполовы\Desktop\Новый рисунок.png**Утверждаю**    Директор /Е. Н. Мякишев/  Приказ № 67/2 – П от 31.08.2023 года |

**План работы**

**по подготовке учащихся**

**к выполнению ВПР**

**в 2023-2024 учебном году**

**Подготовка обучающихся к проведению ВПР,**

в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.

**Цели работы:**

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Улучшение показателей выполнения ВПР обучающимися с рисками учебной неуспешности.
3. Обеспечение объективности результатов оценивания ВПР.
4. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | | **Ответственные** |
| **Июнь-август - сентябрь** | | | |
| Организационно- методическая работа | 1. Анализ итогов ВПР 2023 года. Разработка плана работы и рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР. | Замдиректора по УВР | |
| 2. Методический совет «Учет результатов ВПР в планах работы ШМО на 2023-2024 учебный год». | Замдиректора по УВР | |
| 3. Проведение ШМО по вопросу подготовки к ВПР 2024 года (анализ, план работы, работа над ошибками) | Руководители ШМО | |
| 4. Выработка способов дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам.директора по УВР | |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР (координатора ВПР) | Директор школы | |
| Работа с  обучающимися | 2. Индивидуальные консультации с  с родителями и учащимися. | Учителя | |
| 3. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * + Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;   + Правила поведения на ВПР;   + Инструктирование обучающихся;   + Задание ВПР, официальные сайты «Стат Град», Решу ВПР |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации для родителей 2. Проведение родительских собраний по результатам ВПР 2023 года, системе оценивания и работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности. 3. Информирование о нормативно-   правовой базе проведения ВПР | Замдиректора по УВР, классные руководители | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-  правовой базе проведения ВПР  2. Консультация для начинающих учителей по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности.  3. Проектирование планов работы учителей по подготовке к ВПР | Замдиректора по УВР | |
|  | 3. Работа с классными руководителями 4-8 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», | Замдиректора по УВР | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Организационно- методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня  « О взаимодействии в вопросах методической работы по участию школы в Проекте адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами (ШНОР-2023)» | Замдиректора по УВР, Руководители ШМО | |
| 2. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовке к ВПР в 4,5-8, 11 классах. | Учителя- предметники, учитель 4 класса | |
| 3. Посещение уроков математики с целью проверки подготовки к ВПР | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов | |
| Нормативные документы | 1. Составления банка опыта работы педагогов по подготовке к ВПР в армках организационных действий по подготовке к педсовету в ноябре | Замдиректора по УВР | |
| 2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | Координатор ВПР | |
| Работа с обучающимися |  | | |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся у учетом результатов входных контрольных работ | Учителя | |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся  с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании, обсуждение роли и кандидатур общественных наблюдателей. | Классные руководители | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Индивидуальные беседы с педагогами по результатам ВПР 2023 года и планам на 2024 год по теме «Педагогические условия обеспечения качества проведения ВПР» | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов | |
| 2. Работа с классными руководителями по итогам первой четверти по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с рисками учебной неуспешности и /или низкой учебной мотивации с целью выработки оптимальной стратегии подготовки их к ВПР. | Замдиректора по УВР | |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| Организационно- методическая  работа | 1. Проведение методической недели «Эффективность подготовки к ГИА, ВПР и иным процедурам независимой оценки качества образования: проблемы и пути их решения» и педагогического совета «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки к ГИА, ВПР и иным формам независимой оценки качества образования» | Замдиректора по УВР, педагоги | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники | |
|  | 2. Организация работы по наставничеству «ученик-ученик» с заданиями различной сложности. | Учителя- предметники | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР | |
| 2. Подготовка проведения промежуточной аттестации за вторую четверть с учетом заданий в формате ВПР | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Организационно- методическая работа | 1. Подготовка вариантов заданий для проведения промежуточной аттестации с учетом структуры и содержания ВПР 2024 года | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники, учитель 4 класса | |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к размещению в родительских чатах | Замдиректора по УВР, учителя | |
| Нормативные документы | 1. Оформление протоколов классных родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители  Замдиректора по УВР | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся в процессе подготовки к промежуточной аттестации . | Учителя- предметники, учителя начальных классов. | |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности на уроках при изучении нового материала и организации повторения изученного | Учителя- предметники, учителя начальных классов. | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Подготовка отчетов о выполнении рабочих программ за первое полугодие 2023-2024 учебного года | Замдиректора по УВР  учителя-предметники | |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся с учетом результатов работ промежуточной аттестации за первое полугодие | Учителя- предметники, учителя начальных классов | |
| 2. Организация работы с заданиями, вызвавшими наибольшие затруднения на контрольной работе |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Подготовка и размещение в родительские чаты памяток школы  «Психологическое сопровождение учащихся в процессе подготовки к  ВПР, ЕГЭ, ОГЭ» | Замдиректора по УВР  Кл. руководители  Учителя- предметники  Педагог-психолог | |
| 2. Посещение уроков русского языка с целью контроля подготовки к ВПР , ОГЭ, ЕГЭ | Замдиректора по УВР | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Организационно- методическая работа | 1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Замдиректора по УВР,  Координатор ВПР Учителя- предметники, учитель 4 класса | |
| 2. Организационные действия по подготовке и проведению педсовета «Мотивация учащихся – ключ к учебной успешности» | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | |
| Работа с обучающимися |  | | |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя- предметники | |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихсяк ВПР, результаты тренировочного ВПР.  Утверждение списков общественных наблюдателей. Сертифицирование общественных наблюдателей. | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники  Кл. руководители | |
| **МАРТ** | | | |
| Работа с обучающимися |  | | |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Координатор ВПР  Учителя- предметники | |
| 2. Проведение ВПР в 11 классе |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости учащихся 4-8 классов по предме там, выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники  Кл. руководители | |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители | |
| 2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде и сайте школы | Директор  Замдиректора по УВР | |
| 3. Подготовка приказа о проведение ВПР | Директор | |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники, учителя начальных класов | |
| 2. Работа над ошибками в ВПР у учащихся 11 класса |
| Организационно- методическая  работа | 1. Проведение ВПР в 4-8 классах, обеспечение наблюдения с помощью видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР камерами офлайн | Координатор ВПР  Замдиректора по УВР  Учителя –предметники  Классные руководители | |
| Нормативные документы | 1. Своевременная проверка ВПР учащихся и оформление протоколов педагогами.  2. Своевременная передача ответственному координатору ВПР результатов проверки педагогами  3. Своевременное внесение координатором результатов ВПР на сайт ФИСОКО | Зам.директора по УВР  Координатор ВПР  Учителя | |
| Работа администрации | 1. Контроль объективности проведения, проверки, загрузки данных проведения ВПР в ФИСОКО | Директор  Зам.директора по УВР, | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Инструктаж по хранению данных ВПР 2024 года | Зам.директора по УВР, Учителя | |
| **МАЙ, ИЮНЬ** | | | |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов | |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Организационно-  методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ВПР 2024 года». | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО | |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и объективности результатов ВПР | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники | |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Замдиректора по УВР, Учителя- предметники | |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР | Директор,  замдиректора поУВР  Координатор ВПР | |
| Рекомендации:   * Использовать систему устных зачетов по заданиям предыдущих версий ВПР, ГИА, КИМ. * Внести корректировку в рабочие программы учителя, уделив особое внимание обучающимся с рисками учебной неуспешности. * Проводить работу над ошибками после каждой проверочной и контрольной работы с обязательным анализом каждой ошибки индивидуально с учащимся. * Учителям начальных классов уделять особое внимание работе над каллиграфией, разработав критерии каллиграфического почерка. * Включать в структуру каждого урока работу с текстом, развивать читательскую грамотность (определение основной мысли текста, типа текста, ответа на вопрос, составление плана) * Корректировать планы уроков, технологические картыуроков с учётом осуществления подготовки к ГИА, ВПР и развитию функциональной грамотности учащихся * Разрабатывать программы курсов внеурочной деятельности для учащихся с учетом ГИА и ВПР. * Оформить и пополнять классный уголок ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по предмету. * С целью контроля подготовки к ГИА и ВПР рекомендовать проведение тестирования по каждой изученной теме в формате ГИА и ВПР виндивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности. * Проводить работу по тренировке заполнения бланков ГИА. * Провести тренировочные и диагностические работы, репетиционные экзамены в формате ВПР и ГИА. * Рекомендовать педагогам участие в серии диагностических работ по биологии, физике, химии и географии на платформах ЯКласс, Сдам ЕГЭ. * Рекомендовать педагогам участие в серии диагностических работ по разным видам функциональной грамотности на платформе РЭШ. * На заседании ШМО изучить методики работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности и низкими образовательными результатами. * Для обучающимися с рисками учебной неуспешности и низкими образовательными результатами совместно с учащимся подготовить план подготовки к ГИА и ВПР с учетом индивидуальных возможностей. | | | |